



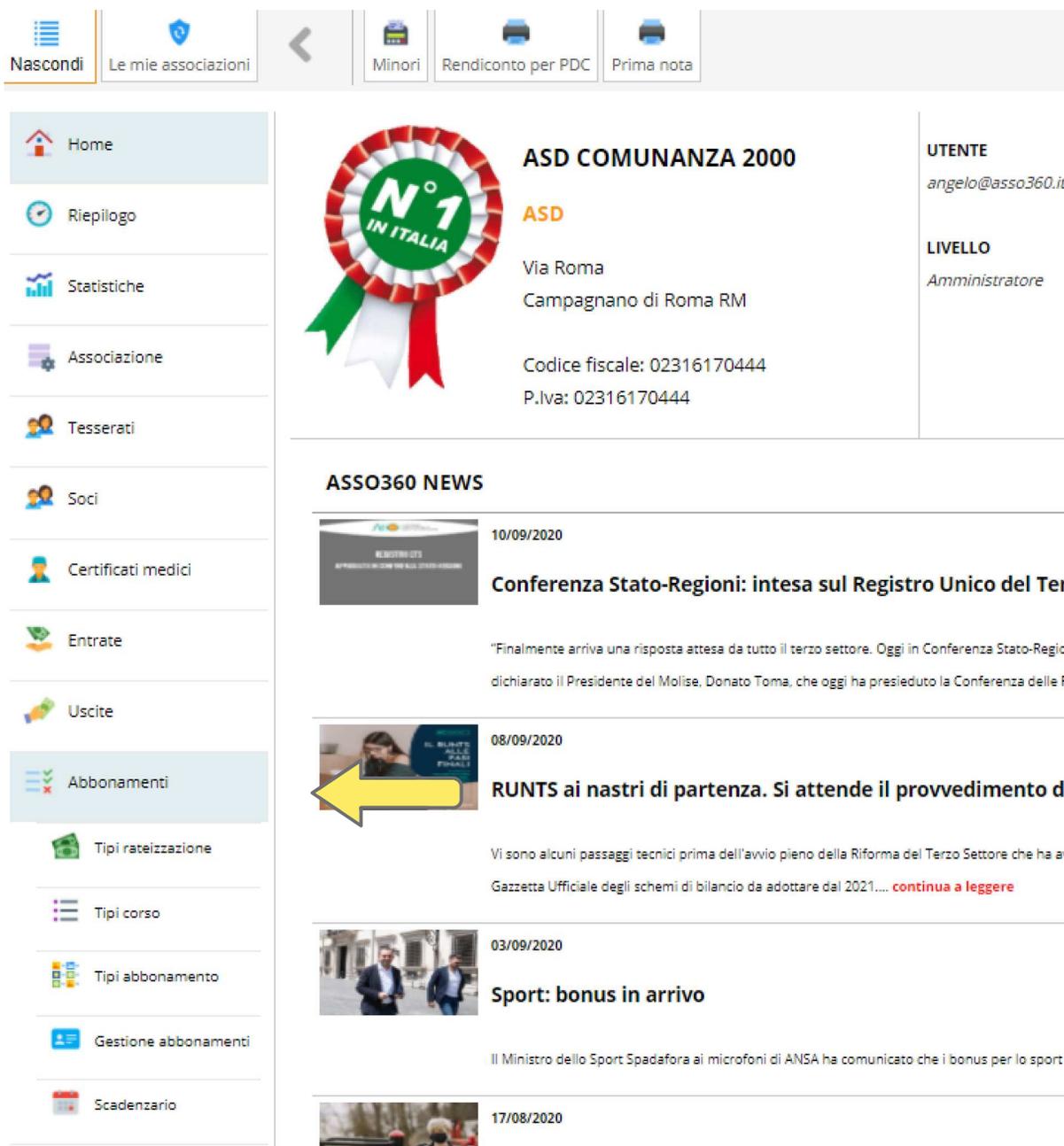
Guida alla funzione **ABBONAMENTI**



IL SOFTWARE
PER LA CONTABILITÀ
DELLA TUA ASSOCIAZIONE

QUANDO USARE UN ABBONAMENTO?

ASSO360 ti consente, di creare uno scadenziario di quote ricorrenti per la tua Associazione. Nello specifico, le quote devono essere uguali tra loro e avere una scadenza prefissata dopo un numero predefinito di giorni che andremo a personalizzare durante la creazione dell'abbonamento. Andiamo a vedere in dettaglio come utilizzarla:



The screenshot shows the ASSO360 web interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, Riepilogo, Statistiche, Associazione, Tesserati, Soci, Certificati medici, Entrate, Uscite, **Abbonamenti** (highlighted), Tipi rateizzazione, Tipi corso, Tipi abbonamento, Gestione abbonamenti, and Scadenziario. The main content area displays details for the association "ASD COMUNANZA 2000 ASD". It features a "N°1 IN ITALIA" award ribbon, the association's name, type (ASD), address (Via Roma, Campagnano di Roma RM), and fiscal/IVA codes (02316170444). To the right, user and administrator information is shown: "UTENTE: angelo@asso360.it" and "LIVELLO: Amministratore". Below this, the "ASSO360 NEWS" section lists three news items: "10/09/2020 Conferenza Stato-Regioni: intesa sul Registro Unico del Ter:", "08/09/2020 RUNTS ai nastri di partenza. Si attende il provvedimento da" (with a yellow arrow pointing to the title), and "03/09/2020 Sport: bonus in arrivo". A fourth news item is partially visible at the bottom: "17/08/2020".

Trova la funzione "**Abbonamenti**"

Una volta cliccato, si aprirà un sottomenù con 5 sezioni.

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

1) TIPO DI RATEIZZAZIONE

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical sidebar with menu items: Home, Riepilogo, Statistiche, Associazione, Tesserati, Soci, Certificati medici, Entrate, Uscite, Abbonamenti, Tipi rateizzazione (highlighted with a yellow arrow), Tipi corso, Tipi abbonamento, Gestione abbonamenti, and Scadenario. The main content area is titled 'TIPI RATEIZZAZIONE' with a star icon and a subtitle 'Definizione scadenze rateizzazione'. Below this is an orange button '+ Nuovo tipo rateizzazione'. There are three filter buttons: '10', '25', and '50', followed by an information icon. A table header is visible with columns: 'Descrizione', 'Scadenze (giorni)', 'Att.', and 'Azioni'. The table body is empty, showing 'Nessun elemento nella lista'. At the bottom of the main area is a grey bar with an orange button 'Scarica Excel'.

Qui si creano le scadenze per i tuoi abbonamenti.

Clicchiamo su "Nuovo tipo rateizzazione"

The screenshot shows the 'Nuovo tipo rateizzazione' form. The title bar is orange and contains the text 'Nuovo tipo rateizzazione (*) I dati sono obbligatori'. The form has three columns of input fields. The first column has 'Descrizione (*)' (text input), 'Tipo scadenza (*)' (dropdown menu with 'Selezione...' selected), and a checked checkbox for 'Attivo'. The second column has 12 'Scadenza' fields (Scadenza 1 to Scadenza 12), each with a text input containing '0'. The third column has 12 'Scadenza' fields (Scadenza 7 to Scadenza 12), each with a text input containing '0'. At the bottom left is a grey button 'Chiudi' and at the bottom right is a green button 'Salva'.

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

1) TIPO DI RATEIZZAZIONE

Nuovo tipo rateizzazione (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*) Mensile con 6 rate	Scadenza 1 0	Scadenza 7 0
Tipo scadenza (*) Selezione...	Scadenza 2 30	Scadenza 8 0
<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	Scadenza 3 60	Scadenza 9 0
	Scadenza 4 90	Scadenza 10 0
	Scadenza 5 120	Scadenza 11 0
	Scadenza 6 150	Scadenza 12 0

Descrizione: scegli un nome che ricordi il tipo di scadenze che hai creato, ad esempio creando un Mensile da sei scadenze, l'ho chiamato "Mensile con 6 rate"

Scadenza: nella scadenza sono valorizzati ogni quanti giorni il soggetto dovrà pagare una rata del tuo abbonamento. Nell'esempio è un abbonamento mensile con prima rata valorizzata a giorni "0". Cosa significa? La prima rata verrà pagata al giorno della sottoscrizione.

(Puoi creare fino a 12 scadenze)

Tipo scadenza (*)

Selezione... ▼

- Selezione...
- Alla data
- Primo del mese
- Fine mese

Tipo scadenza: qui abbiamo le diverse opzioni per il tipo di scadenza:

Alla data: le scadenze faranno riferimento alla data in cui viene sottoscritto l'abbonamento esempio con un abbonamento sottoscritto al 1 Gennaio:

- Scadenza 1: la prima rata scadrà al 1 Gennaio

- Scadenza 2: la seconda rata scadrà 30 giorni dopo la data di sottoscrizione (1 Gennaio).

Primo del mese: rata nel primo giorno del mese in cui cadrà la scadenza

Fine del mese: rata a fine del mese in cui cadrà la scadenza (esempio la Scadenza 2 sarà l'ultimo giorno del mese di Febbraio).

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

1) TIPO DI RATEIZZAZIONE

Una volta denominato l'abbonamento, scelto il tipo di scadenza e valorizzato le scadenze, cliccando su "**SALVA**"

Modifica tipo rateizzazione (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*) Mensile con rate	Scadenza 1 0	Scadenza 7 0
Tipo scadenza (*) Alla data	Scadenza 2 30	Scadenza 8 0
<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	Scadenza 3 60	Scadenza 9 0
	Scadenza 4 90	Scadenza 10 0
	Scadenza 5 120	Scadenza 11 0
	Scadenza 6 150	Scadenza 12 0

A titolo di esempio abbiamo creato:
Un mensile con sei rate, che partiranno dal giorno della
sottoscrizione.

↑ Descrizione ↓	↑ Scadenze (giorni) ↓	Att.	Azioni
Mensile con rate	0 30 60 90 120 150	S	 

A destra abbiamo il foglio bianco con matita per modificare l'abbonamento e la X per cancellarlo. Possiamo passare alla creazione dei **CORSI**.

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

2) TIPO DI CORSO

Home

Riepilogo

Statistiche

Associazione

Tesserati

Soci

Certificati medici

Entrate

Uscite

Abbonamenti

Tipi rateizzazione

Tipi corso

Tipi abbonamento

Gestione abbonamenti

Scadenario

TIPI CORSO ☆

Definisci i tipi di corso per creare differenti abbonamenti

+ Nuova opzione

10 25 50 ⓘ

↑ Descrizione ↓	Prezzo	At
Nessun elemento nella lista		

Scarica Excel

Qui si creano le scadenze i corsi. Clicchiamo su "Nuova opzione"

Nuova opzione (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*)

Prezzo

Attivo

Chiudi Salva

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

2) TIPO DI CORSO

Nuova opzione (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*)

Corso PRINCIPIANTI

Prezzo

600

Attivo

Descrizione: scegli un nome per il tuo corso

Prezzo: il prezzo è riferito all'intero corso e non alla singola rata.

Esempio:

Noi stiamo creando un abbonamento con 6 scadenze, quindi se definisco il prezzo di questo corso a 600€, avrò 6 rate da 100€ cadauna.

Cliccando su **SALVA**, avremo creato il nostro corso.

↑ Descrizione ↓	Prezzo	Att.	Azioni
Corso PRINCIPIANTI	600,00 €	S	 

Bene, ora possiamo passare alla creazione del nostro Abbonamento.

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

3) TIPO DI ABBONAMENTO

TIPI ABBONAMENTI ☆

Definizione tipi abbonamento ⓘ

+ Nuovo tipo abbonamento

10 ⓘ 25 ⓘ 50 ⓘ ⓘ

↑ Descrizione ↓	↑ Tipo pagamento ↓	↑ Quota ↓
Nessun elemento nella lista		

Scarica Excel

Qui si crea l'abbonamento, correlando le rate al corso. Clicchiamo su "Nuovo tipo abbonamento"

Nuovo tipo abbonamento (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*)	Descrizione	Importo	Quantità	Note
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Corso PRINCIPIANTI	800,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descrizione (*)

Tipo pagamento (*) Selezione...

Durata abbonamento (*) Selezione...

Importo (*)

Attivo

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

3) TIPO DI ABBONAMENTO

Nuovo tipo abbonamento (*) I dati sono obbligatori

Descrizione (*)

Corso Principianti mensile 6 rate

Tipo pagamento (*)

Mensile con rate

Durata abbonamento (*)

Annuale

Importo (*)

600

Attivo

Descrizione

Importo

Quantità Note



Corso PRINCIPIANTI

600,00 €

1

Descrizione: qui scegliamo un nome riconoscibile per il nostro abbonamento

Tipo pagamento: andiamo a selezionare quello che abbiamo creato in "Tipi di rateizzazione"

Durata abbonamento: Consigliamo di selezionare sempre "annuale" per non incappare in errori.

Importo: Viene suggerito dopo il flag del corso, però può essere modificato manualmente prima di salvare

Quantità: Numero di abbonamenti (consigliato 1)

Note: Campo per una descrizione aggiuntiva (esempio tariffa agevolata per fratelli)

↑ Descrizione ↓	↑ Tipo pagamento ↓	↑ Quota ↓	Att.	Azioni
Corso Principianti mensile 6 rate	Mensile con rate	600,00 €	S	 

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

4) GESTIONE ABBONAMENTO

Home

Riepilogo

Statistiche

Associazione

Tesserati

Soci

Certificati medici

Entrate

Uscite

Abbonamenti

Tipi rateizzazione

Tipi corso

Tipi abbonamento

Gestione abbonamenti

Scadenzario

ABBONAMENTI

Definizione abbonamenti

+ Nuovo abbonamento

10 25 50

↑ Socio ↓	↑ Data di Nascita ↓	↑ Sottoscrizione ↓	↑ Scadenza ↓	
Seleziona...	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	Seleziona...
Seleziona...	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Nessun elemento nella lista

Scarica Excel

Da questa sezione, andiamo a fare le nuove sottoscrizioni agli abbonamenti per i nostri soci/tesserati

Nuovo abbonamento (*) I dati sono obbligatori

Tipo sottoscrizione (*)
Seleziona...

Data inizio (*)
gg/mm/aaaa

Importo (*)

Soggetto socio

Soggetto tesserato

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

4) GESTIONE ABBONAMENTO

Nuovo abbonamento (*) I dati sono obbligatori

Tipo sottoscrizione (*)

Corso Principianti mensile 6 rate

Data inizio (*)

01/01/2020

Importo (*)

600,00

Soggetto socio

Paoletti Angelo 04/04/2010

Soggetto tesserato

- Tipo sottoscrizione:** qui selezioniamo l'abbonamento che vogliamo far sottoscrivere
- Data Inizio:** la data da cui far partire le scadenze specificate in "Tipo di Sottoscrizione"
- Importo:** preso in automatico dall'abbonamento selezionato, è comunque modificabile
- Soggetto:** vado a cliccare sui tre puntini, per fare la ricerca tra le anagrafiche già inserite

Paoletti Angelo

04/04/2010

01/01/2020

01/01/2021

Corso Principianti mensile 6 rate



Nella schermata avremo di riepilogo in "Gestione Abbonamenti", avremo tutti gli abbonamenti in vigore, suddivisi per nominativo. Per gestire le scadenze del soggetto, possiamo cliccare nell'icona del calendario, così da accedere alla sua scheda personale.

CREAZIONE DI UN ABBONAMENTO IN 5 PASSI

5) SCADENZARIO

SCADENZARIO ☆
Gestione scadenziario pagamenti ⓘ

10 ⓘ 25 ⓘ 50 ⓘ ⓘ

↑ Socio ↓	↑ Abbonamento ↓	↑ Scadenza ↓	↑ Pagamento ↓	Azioni
	Selezione...	gg / mm / aaaa		🔍 🗑️
		gg / mm / aaaa		
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	01/01/2020	100,00 €	🗑️ ✖️
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	31/01/2020	100,00 €	🗑️ ✖️
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	01/03/2020	100,00 €	🗑️ ✖️
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	31/03/2020	100,00 €	🗑️ ✖️
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	30/04/2020	100,00 €	🗑️ ✖️
Paoletti Angelo	Corso Principianti mensile 6 r...	30/05/2020	100,00 €	🗑️ ✖️

Scarica Excel

←

Questa è la sezione dove possiamo consultare tutte le scadenze dei nostri abbonamenti, utilizzando i filtri possiamo fare ricerche per nominativo, tipo di abbonamento e scadenza. Possiamo procedere all'incasso di una quota con un click sul foglio bianco e matita presente a destra, oppure eliminare la quota con un click sulla crocetta rossa.

L' esempio è su un abbonamento mensile con 6 scadenze, ma possiamo creare semestrali, bimestrali, annuali etc.

L'unica regola da tenere bene a mente è che le quote non possono essere diverse tra loro, nel caso si avesse la necessità di far pagare un importo diverso, consigliamo di eliminare la quota in scadenziario e riprodurla manualmente sulla sezione "Ricevute"

*Gestire la contabilità
della tua Associazione
non è mai stato così facile !!!*



la tua associazione a 360°



Asso S.r.l.

Contrada Passo n°5

63087 Comunanza

3914696526 / 3347598525

sito: www.asso360.it

Tutti i diritti sono riservati

Vietata la riproduzione anche parziale e con qualsiasi mezzo.

